

Formulaire de Réclamation

Nom et prénom : _____

Adresse e-mail : _____

Téléphone : _____

Date de la formation ou du service concerné : _____

Nature de la réclamation :

(Cochez la ou les options concernées)

- Contenu de la formation
- Organisation ou logistique
- Support pédagogique
- Relation avec le formateur
- Autre (précisez) : _____

Description de la réclamation :

(Expliquez en détail la raison de votre réclamation. Ajoutez toutes les informations utiles, comme des dates, des exemples précis, ou des copies de documents, si nécessaire.)

Proposition ou attentes :

(Indiquez ce que vous attendez comme solution ou réponse à votre réclamation.)

Date de la réclamation : _____

Signature : _____

Instructions supplémentaires :

1. Ce formulaire peut être renvoyé par e-mail à contact@novatis-solutions.fr ou remis directement au centre de formation.
2. Une réponse vous sera apportée dans un délai de **7 jour ouvré** après réception de votre réclamation